

Convenzione Operativa in forma di contratto per adesione

per il ritiro di pile e accumulatori portatili esausti dai *Punti Vendita*

Tra

Il “Centro di Coordinamento Nazionale Pile ed Accumulatori”, consorzio con attività esterna, con sede operativa in Milano, via E. De Amicis 51, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di Milano 07481770969 ed iscritto al REA di Milano al n. 1961632, rappresentato dal proprio Legale Rappresentante pro tempore Giulano Maddalena, la cui sottoscrizione elettronica è apposta in calce, (per brevità “CDCNPA”), che agisce in proprio e in nome e per conto dei Sistemi di Raccolta al medesimo aderenti

e

_____ con sede in _____, via _____ n. _____, codice fiscale e numero di iscrizione al Registro delle Imprese di _____ n. _____ ed iscritto al REA di _____ al n. _____, rappresentato da _____, legale rappresentante, (di seguito denominato “**Sottoscrittore**” e unitamente al *Sistema Collettivo o Individuale* anche le “**Parti**” o singolarmente la “**Parte**”)

Premesse

- a. Il Decreto Legislativo 20 novembre 2008, n. 188 e s.m.i. (il “Decreto 188/08”) detta specifiche norme in materia di gestione dei rifiuti derivanti da pile o accumulatori portatili (rispettivamente “*RP&AP*” i rifiuti, e “*P&AP*” le pile e accumulatori portatili) provenienti dagli utilizzatori finali, in attuazione della direttiva 2006/66/CE;
- b. Ai sensi delle citate norme i Produttori di *P&AP* sono responsabili della corretta gestione ambientale dei *RP&AP* conferiti dagli utilizzatori finali al servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani o ai distributori che forniscono *P&AP*;
- c. I produttori o i terzi che agiscono in loro nome organizzano e gestiscono, su base individuale o collettiva, sostenendone i relativi costi, sistemi di raccolta separata di *RP&AP* idonei a coprire in modo omogeneo tutto il territorio nazionale (art. 6 del Decreto 188/08);

- d. Nel rispetto degli obiettivi di recupero indicati dall'art. 8 del Decreto 188/08 deve essere assicurata una raccolta differenziata di *RP&AP* provenienti dagli utilizzatori finali, al fine di realizzare un sistema organico di gestione delle pile ed accumulatori portatili che riduca al minimo il loro smaltimento insieme al rifiuto urbano misto;
- e. Il Decreto 188/08 prevede il raggiungimento, anche su base regionale, di un tasso di raccolta minimo di pile ed accumulatori portatili pari al 45 per cento del quantitativo immesso sul mercato;
- f. L'organizzazione e la gestione della raccolta differenziata devono essere poste in essere secondo criteri che assicurino la prevenzione e – comunque – la minimizzazione degli impatti sull'ambiente e privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio;
- g. Sulla base della dichiarazione di immesso sul mercato di ciascuno dei *Sistemi Collettivi o Individuali aderenti al CDCNPA*, sono agli stessi state assegnate, zone specifiche di competenza esclusiva nelle quali i *Sistemi Collettivi o Individuali* si sono impegnati a gestire i *RP&AP* in favore dei *Punti Vendita* gestiti dai *Sottoscrittori* ed iscritti al *Portale* (indicate come le "**Zone di competenza**");
- h. Al fine di organizzare e gestire i sistemi di raccolta i produttori o i terzi che agiscono in loro nome possono avvalersi delle strutture di raccolta ove istituite dal servizio pubblico, previa stipula di apposita convenzione definita sulla base di un accordo di programma quadro stipulato su base nazionale tra i produttori di pile e accumulatori portatili e l'ANCI in rappresentanza dei soggetti responsabili del servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani
- i. Nell'ambito dell'Accordo di Programma, siglato in data 07.07.2016 e valido per il triennio 2016-2019, tra Anci (Associazione Nazionale Comuni Italiani) e il CDCNPA, è previsto che nell'ambito di ogni *Zona di competenza*, previo accordo tra il *Sistema Collettivo o Individuale* ed il soggetto gestore del servizio pubblico di raccolta (indicato nel seguito come "**Soggetto Gestore**"), la raccolta dei *RP&AP* presso i *Punti Vendita* possa venire svolta dal *Soggetto Gestore* stesso;
- j. Per facilitare l'adesione dei *Sottoscrittori* al sistema di raccolta *RP&AP* così istituito, il CDCNPA ha appositamente realizzato un sistema informativo reso disponibile sul sito www.cdcnpa.it (il "**Portale**");
- k. Il *Sottoscrittore* ha provveduto a perfezionare la procedura elettronica di iscrizione al *Portale* mediante la compilazione dei seguenti moduli:
- l'anagrafica del *Sottoscrittore*, comprensiva delle informazioni necessarie anche in relazione ai soggetti persone fisiche che gestiranno operativamente il servizio;
 - l'anagrafica dei *Punti Vendita* indicando, dove richiesto, anche le caratteristiche di ciascuno di essi, ivi incluso l'indirizzo completo;
- l. Il *Sottoscrittore* ha dato atto, nella fase di registrazione, dell'avvenuta lettura ed accettazione della Convenzione Operativa e delle Condizioni Generali per il Ritiro di Pile e Accumulatori Portatili esausti dai *Punti Vendita* ("**Condizioni Generali di Ritiro**") nonché della informativa resa ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 ("**Informativa Privacy**") tutte pubblicate sul *Portale*.

m. Le Parti stipulano – nella forma del contratto per adesione – la presente Convenzione Operativa.

1. Premesse, Allegati e Definizioni

1.1 Le Premesse e gli Allegati di cui alla presente *Convenzione Operativa* formano parte integrante e sostanziale della stessa.

1.2 Per volontà delle *Parti*, i termini definiti nel presente documento con la lettera maiuscola hanno il significato di seguito rispettivamente attribuito:

- **Accordo di Programma ANCI-CDCNPA:** indica l'Accordo di Programma e relativi allegati, previsto dal D.Lgs. 188/2008, art. 6 co.3 e siglato in data 07.07.2016, valido per il triennio 2016-2019.
- **Convenzione Operativa:** indica la presente convenzione per adesione.
- **Condizioni Generali di Ritiro:** indica le Condizioni Generali per il Ritiro di Pile e Accumulatori esausti dai Punti Vendita di cui in Allegato 1 alla presente Convenzione Operativa.
- **Contenitore di Front-office (Contenitore):** contenitore di volume massimo 10 L destinato alla raccolta esclusiva di *RP&AP* accessibile all'utilizzatore finale all'interno dei *Punti Vendita* e distribuito sul territorio secondo quanto previsto dall'art. 2 lettera "t" del Decreto 188/08 e s.m.i.
- **Distributore:** qualsiasi persona che, nell'ambito di un'attività commerciale, fornisce pile e accumulatori portatili ad un utilizzatore finale, dotato di apposito contenitore posto a disposizione del pubblico per il conferimento nel proprio punto vendita dei rifiuti di pile e accumulatori portatili;
- **Formulario di Identificazione Rifiuti** ovvero **FIR:** indica il formulario di identificazione dei rifiuti disciplinato attualmente dall'art. 193 del D. Lgs. 152/06;
- **Giorno Lavorativo:** indica ogni giorno di calendario dal lunedì al venerdì che non sia festivo (nel comune ove è ubicato il *Punto Vendita*);
- **Informativa Privacy:** indica l'informativa resa ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 pubblicata sul Portale.
- **Modalità di ritiro:** ha il significato attribuito a tale termine dall'Art. 5 delle *Condizioni Generali di Ritiro* allegate al presente documento;
- **Orario per il ritiro:** è l'intervallo temporale durante il quale il *Sistema Collettivo* o *Individuale*, o il/i terzo/i da quest'ultimo delegato/i per erogare il servizio, può/possono accedere al *Punto Vendita* per effettuare il ritiro;
- **P&AP:** indica le pile ed accumulatori portatili di cui all'art. 2 lettera "c" del Decreto 188/08 e s.m.i.;
- **Portale:** indica il sito www.cdcnpa.it

- **Punto di Prelievo:** una o più *Unità di Carico* destinati alla medesima tipologia di pile e accumulatori
- **Punto Vendita:** il luogo fisico, aperto al pubblico e autorizzato ai sensi della normativa applicabile, presso il quale il distributore effettua a titolo professionale la vendita di pile e accumulatori portatili, a prescindere dal titolo giuridico in ragione del quale ne dispone;
- **Richiesta di Ritiro:** richiesta del *Sottoscrittore*, inoltrata tramite le funzionalità del *Portale* per richiedere il ritiro di *RP&AP* giacenti presso i/*il Punto/i Vendita* iscritto.
- **RP&AP:** indica i rifiuti derivanti da pile ed accumulatori portatili.
- **Sistema Collettivo:** sistema di raccolta, trattamento e riciclaggio di *RP&AP* di cui agli artt. 6 e 10 del Decreto 188/08, partecipato da due o più produttori di P&A.
- **Sistema Individuale:** sistema di raccolta, trattamento e riciclaggio di *RP&AP* di cui agli artt. 6 e 10 del Decreto 188/08, istituito dal singolo produttore di P&A.
- **Soggetto Gestore:** Soggetto gestore del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti;
- **Sottoscrittore:** ha il significato di cui all'istestazione della presente Convenzione Operativa. Possono essere Sottoscrittori solo i seguenti soggetti:
 - i. *Distributori*, qualsiasi persona che, nell'ambito di una attività commerciale, fornisce Pile e Accumulatori ad un utilizzatore finale (rif. Art 2 lettera o. del D.Lgs. 188/08), e che è dotato di idoneo/i contenitore/i per il conferimento dei Rifiuti di Pile e Accumulatori portatili.
- **Unità di Carico:** contenitore, destinato alla raccolta ed al trasporto di *RP&AP*, con volume minimo pari a 60 L destinato alla raccolta esclusiva di pile e accumulatori portatili accessibile all'utilizzatore finale e distribuito sul territorio secondo quanto previsto dall'art. 2 lettera "t" del Decreto 188/08 e s.m.i.
- **Zone di Competenza:** indica le zone di competenza assegnate al Sistema Collettivo o Individuale sulla base del sistema di assegnazione regolato dal CDCNPA.

2. Oggetto e trasferimento della posizione soggettiva del Sistema Collettivo o Individuale

2.1 Con la presente *Convenzione Operativa* il *Sottoscrittore* e il CDCNPA intendono disciplinare le fasi di gestione e regolamentazione del servizio di ritiro dei *RP&AP* presso ciascun *Punto Vendita* gestito dal *Sottoscrittore* ed iscritto al *Portale*. Resta inteso che nel caso in cui il *Sottoscrittore* sia titolare di *Punti Vendita* localizzati in *Zone di Competenza* diverse, la responsabilità di erogazione del servizio sarà in capo ai rispettivi diversi *Sistemi Collettivi o Individuali* assegnatari di tali aree, secondo quanto indicato sul *Portale*. Resta inoltre inteso che il servizio di ritiro dei *RP&AP* presso ciascun *Punto Vendita* gestito dal *Sottoscrittore* è effettuato dal *Sistema Collettivo o Individuale* a titolo gratuito.

2.2 *Il Sottoscrittore* presta sin d'ora il suo consenso al trasferimento incondizionato della presente *Convenzione Operativa*, con tutti i diritti ed obblighi dalla medesima derivanti (anche

dai suoi allegati), dal CDCNPA a uno o più dei *Sistemi Collettivi o Individuali* che risultino responsabili dell'erogazione del servizio in quella specifica zona di competenza. La sostituzione nel rapporto avverrà – ai sensi dell'art. 1407 cod. civ. - a seguito di semplice comunicazione inviata nelle forme previste dalla presente *Convenzione Operativa*.

3. Presupposti per l'attivazione del servizio

3.1 I presupposti soggettivi ed oggettivi per l'attivazione del servizio di ritiro di RP&AP esausti, giacenti presso i *Punti Vendita*, da parte del *Sistema Collettivo o Individuale* in favore del *Sottoscrittore* sono indicati nelle *Condizioni Generali di Ritiro*.

3.2 È inteso che la consegna della/delle *Unità di Carico* sarà effettuata entro 20 (venti) giorni lavorativi, dalla data di perfezionamento della presente *Convenzione Operativa*.

Il servizio erogato dal *Sistema Collettivo o Individuale* sarà attivato dalla data di consegna dell'*Unità di Carico*; a partire da tale ulteriore termine saranno accettate le *Richieste di Ritiro*.

3.3 L'efficacia tra il *Sottoscrittore* ed il *Sistema Collettivo o Individuale* della *Convenzione Operativa* e dei suoi allegati inizia a decorrere con il completamento del processo di iscrizione dei *Punti Vendita* sul *Portale* reso disponibile all'indirizzo www.cdcnpa.it. Il processo di iscrizione si considera concluso con l'accettazione da parte del CDCNPA dei documenti contrattuali, accettazione che verrà comunicata al *Sottoscrittore* via mail all'indirizzo del Legale Rappresentante indicato in fase di registrazione mediante l'invio delle credenziali di accesso al portale per effettuare le RdR.

3.4 Qualora nell'ambito di una specifica *Zona di Competenza* il *Sistema Collettivo o Individuale* abbia attivato con il *Soggetto Gestore* la specifica convenzione prevista nell'*Accordo di Programma ANCI-CDCNPA*, riguardante lo svolgimento della raccolta dei RP&AP presso i *Punti Vendita* iscritti al CDCNPA, resta inteso che per tali *Punti Vendita* il servizio verrà erogato dal *Soggetto Gestore*, secondo quanto previsto dall'Allegato 5 dell'*Accordo di Programma ANCI-CDCNPA*.

3.5 Il *Sottoscrittore* verrà informato dei *Punti Vendita* che dovessero essere compresi nelle *Zone di Competenza* ove venga attivata la raccolta svolta dal *Soggetto Gestore* di cui al punto 3.4 precedente e i predetti *Punti Vendita* verranno a quest'ultimo comunicati, affinché lo stesso provveda direttamente all'erogazione del servizio di raccolta.

3.6 Resta inteso che i *Punti Vendita* iscritti al *Portale*, qualora il *Soggetto Gestore* ed il *Sistema Collettivo o Individuale* competente per la *Zona di Competenza* recedano dalla convenzione prevista nell'*Accordo di Programma ANCI-CDCNPA*, saranno serviti dal *Sistema Collettivo o Individuale* stesso, secondo le modalità previste dalla presente convenzione.

4. Obblighi del Sottoscrittore

4.1 Obblighi relativi al perfezionamento dell'iscrizione

4.1.1 Il *Sottoscrittore* nella prima fase del processo di iscrizione sul *Portale*, indica la localizzazione dei *Punti Vendita* sul territorio nazionale.

4.1.2 Il sistema prevede la generazione di un'unica convenzione tra il *Sottoscrittore* e il *CDCNPA*.

4.1.3 Il *Sottoscrittore*, durante il processo di iscrizione posto in essere avvalendosi delle funzionalità rese disponibili sul *Portale*, procede all'accettazione della presente *Convenzione Operativa*, delle *Condizioni Generali di Ritiro* e dell'*Informativa Privacy*.

4.1.4 La procedura di iscrizione si intenderà perfezionata solo al momento della avvenuta ricezione della notifica di convalida da parte del *CDCNPA*.

4.1.5 Il *Sottoscrittore* si impegna a informare tempestivamente per iscritto il *CDCNPA* di qualsiasi variazione dovesse intervenire in relazione alle informazioni rese, restando esclusa qualsiasi modifica diretta da parte del *Sottoscrittore* della schermata di iscrizione del *Portale*.

4.2 Obblighi relativi alla gestione dei *Punti Vendita*, alla gestione dei *Contenitori* e all'erogazione del servizio

4.2.1 Il *Sottoscrittore* si impegna a rispettare tutte le previsioni e le pattuizioni previste dalla presente *Convenzione Operativa* e dalle *Condizioni Generali di Ritiro* in relazione alla gestione dei contenitori e all'erogazione del servizio.

5. Obblighi dei Sistemi Collettivi e Individuali

5.1 I *Sistemi Collettivi e Individuali*, rappresentati in nome e per conto dal *CDCNPA* nella presente *Convenzione Operativa*, si impegnano a rispettare tutte le previsioni e le pattuizioni previste dalla presente *Convenzione Operativa*, dalle *Condizioni Generali* per il ritiro di *RP&AP* dai *Punti Vendita* e dall'*Allegato 5 dell'Accordo di Programma ANCI-CDCNPA*.

6. Obblighi del CDCNPA

6.1 Spettano al *CDCNPA* l'adempimento di tutte le obbligazioni allo stesso facenti carico contenute nel presente atto e negli atti ad esso collegati, nonché ad ogni altro obbligo facente carico in forza di atti di legge.

6.2 Il *CDCNPA* garantisce di aver predisposto un efficace sistema di gestione delle *Richieste di Ritiro*, volto a garantire:

- i. l'operatività del sistema di gestione;
- ii. l'assistenza telefonica a supporto del processo di iscrizione al *Portale* attraverso l'attivazione di un call center al numero telefonico: 02.61.317.208

7. Dichiarazioni e garanzie del Sottoscrittore

7.1 Il *Sottoscrittore* dichiara e garantisce che la sottoscrizione della presente *Convenzione Operativa* e dei suoi allegati costituisce obbligazione valida, perfetta, efficace e vincolante ai sensi del proprio ordinamento, che sono state ottenute tutte le necessarie approvazioni e che

la medesima non confligge con obblighi o doveri imposti dalla legge o da atti di natura contrattuale.

7.2 *Il Sottoscrittore si impegna a rispettare tutte le previsioni e le pattuizioni previste dalla presente Convenzione Operativa e dalle Condizioni Generali di Ritiro, e ciò anche nel caso in cui il servizio sia reso dal Servizio Gestore, nonché a rispettare le ulteriori e/o diverse previsioni la cui osservanza sia richiesta al Sottoscrittore dal Servizio Gestore.*

7.3 Senza pregiudizio di quanto previsto all'art. 6 comma 2 e comma 4 del Decreto 188/08 e s.m.i., il *Sottoscrittore* si impegna a rispettare tutte le normative applicabili in materia ambientale, mantenendo in essere ed ottemperando a tutte le eventuali autorizzazioni applicabili anche in materia di trattamento e stoccaggio dei rifiuti.

7.4 *Il Sottoscrittore si impegna a custodire con diligenza gli eventuali Contenitori forniti e le Unità di Carico consegnate in comodato d'uso gratuito dal Sistema Collettivo o Individuale, impegnandosi a renderli accessibili per consentire il ritiro dei RP&AP. La sostituzione delle Unità di Carico danneggiate accidentalmente sarà effettuata ed entro 20 (venti) giorni lavorativi.*

7.5 *Il Sottoscrittore si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri addetti tutte le disposizioni applicabili in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolar modo, le prescrizioni di cui al D. Lgs. 81 del 2008 dettagliate nelle Condizioni Generali di Ritiro.*

7.6 *Il Sottoscrittore è qualificato come detentore degli RP&AP, in tal caso considerati come ed identificati alla stregua di una res derelicta/res nullius, e come tale dovranno comportarsi anche ai fini del rispetto della normativa applicabile.*

7.7 *Il Sottoscrittore si impegna a informare prontamente il CDCNPA di ogni e qualsiasi provvedimento dell'autorità ovvero comunicazione dell'autorità in relazione al Punto Vendita ovvero al Punto di Raccolta (Contenitore) che sia comunque rilevante ai fini della presente Convenzione Operativa ovvero agli RP&AP ivi ospitati.*

8. Comunicazioni e notifiche

8.1 Tutte le comunicazioni relative al servizio andranno inviate a:

- i. per il CDCNPA:
Centro di Coordinamento Nazionale Pile e Accumulatori
Via E. De Amicis 51 – 20123 Milano (MI)
email: info@cdcnpa.it – helpdesk@cdcnpa.it
tel. 02 613 172 08
- ii. per il *Sottoscrittore*: all'indirizzo fornito in anagrafica in sede di iscrizione al *Portale*.

9. Trattamento dei dati personali

9.1 Tutte le *Parti* sono tenute al rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento Ue 2016/679.

10. Diritto di recesso

10.1 È data facoltà ad entrambe le *Parti* di recedere dalla presente *Convenzione Operativa* in qualunque momento, senza la corresponsione di alcuna indennità e/o penale, senza obbligo di motivazione, con o senza giusta causa, mediante comunicazione scritta da inviarsi alla *Parte* interessata con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni lavorativi, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento (o mezzi equipollenti).

11. Foro competente

11.1 Il Foro competente in via esclusiva per qualsiasi eventuale controversia tra le *Parti* in relazione alla presente *Convenzione Operativa* è quello di Milano.

IL CENTRO DI COORDINAMENTO NAZIONALE PILE E ACCUMULATORI

IL LEGALE RAPPRESENTANTE PRO TEMPORE

Giuliano Maddalena

1. L'utente dichiara di essere il legale rappresentante o di essere da questi delegato a sottoscrivere la presente Convenzione operativa. []
2. La presente Convenzione Operativa è perfezionata tramite contratto per adesione e ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 e 1342 cod. civ., il Sottoscrittore dichiara di aderire alla Convenzione Operativa medesima. []
3. Il Sottoscrittore dichiara di aver letto integralmente il presente documento (Convenzione Operativa) ed i relativi allegati (Condizioni Generali e Informativa Privacy) e l'Allegato 5 dell'Accordo di Programma ANCI-CDCNPA. []
4. Il Sottoscrittore, in relazione al disposto degli articoli 1341 e 1342 del codice civile, dichiara di accettare e specificatamente approvare gli artt. 3, 6, 7, 9 e 11 della presente Convenzione Operativa. []

Il Sottoscrittore ha accettato la presente convenzione in data _____

Il CDCNPA ha attivato la presente convenzione in data _____

"Il Sottoscrittore dichiara di conoscere il Codice Deontologico, approvato dall'Assemblea dei Consorziati (disponibile sul sito www.cdcnpa.it) e di accettarne integralmente tutti i termini e le condizioni che si impegna a rispettare. In caso di violazione del

suddetto Codice Deontologico che sia riconducibile alla Sua responsabilità, sarà facoltà del CDCNPA risolvere, di diritto e con effetto immediato ex art. 1456 c.c., il presente contratto a mezzo semplice comunicazione scritta da inviarsi anche via fax, fatto salvo in ogni caso ogni altro rimedio di legge, ivi incluso il diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti. Il Sottoscrittore manleva il Centro di Coordinamento Nazionale Pile e Accumulatori fin d'ora per eventuali sanzioni o danni dovessero derivare a quest'ultimo quale conseguenza della violazione del citato Codice Deontologico”

FAAC SIMILE

Allegato 1 – Condizioni Generali per il ritiro di pile e accumulatori portatili esausti dai *Punti Vendita*

1 Oggetto ed ambito applicativo

1.1 Le presenti prescrizioni costituiscono condizioni uniformi applicabili a tutti i *Punti Vendita* e rappresentano lo specifico allegato tecnico alla *Convenzione Operativa* in essere tra ciascun *Sottoscrittore* ed il *Centro di Coordinamento*.

2 Definizioni

2.1 Per volontà delle *Parti*, i termini definiti nel presente documento con la lettera maiuscola hanno il significato attribuito indicato nella *Convenzione Operativa*:

3 Requisiti del Punto Vendita

3.1 Ai fini del ritiro dei rifiuti di Pile e Accumulatori Portatili da parte del *Sistema Collettivo o Individuale*, il *Punto Vendita* deve essere iscritto al *Portale* e, ai sensi all'articolo 6 co. 4 del D.lgs. 188/2008 e s.m.i. pone a disposizione del pubblico dei contenitori per il conferimento dei rifiuti di pile e accumulatori nel proprio *Punto Vendita*. In particolare, per ciascun *Punto Vendita* viene creato un solo *Punto di Prelievo* di tipo P1, e su esplicita richiesta ne viene creato anche uno di tipo P2, qualora sussistano realmente le condizioni per la raccolta di questa tipologia di rifiuto.

3.2 Con riferimento alle tipologie di pile e accumulatori portatili indicati nella tabella 1 del D.lgs.188/2008, i *Punti di Prelievo* P1 e P2 identificano le seguenti tipologie:

Categoria	Tipologia	Punto di Prelievo
<i>Pile e accumulatori portatili</i>	Pila Zinco Carbone	P1
	Pila Zinco Cloruro	
	Pila Alcalina	
	Pila al Litio	
	Pila Zinco Aria	
	Pila Zinco Argento	
	Accumulatori al Piombo	P2
	Accumulatori al Nichel Cadmio	P1
	Accumulatori Nichel Idruri Metallici	
	Accumulatori al Litio	
	Batterie Nichel Cadmio	
	Altre tipologie di Pile e Accumulatori Portatili	

3.3 I codici EER ammessi sono 20.01.33* o, in alternativa, 20.01.34.

3.4 Qualora la raccolta non avvenga in maniera differenziata tra rifiuti pericolosi e non, in caso di utilizzo del codice EER 20.01.34, potrà essere richiesta la produzione di adeguata documentazione a supporto (a titolo esemplificativo e non esaustivo: analisi di laboratorio, campionamenti, scheda di caratterizzazione etc.)

4 Unità di Carico

4.1 Le *Unità di Carico* sono fornite dal *Sistema Collettivo o Individuale* al *Sottoscrittore* in comodato d'uso gratuito e sono utilizzate nei *Punti Vendita* per il deposito di *RP&AP*.

4.2 I *Sottoscrittori* in relazione *alle Unità di Carico* si impegnano espressamente:

- a. ad effettuare, prima dell'attivazione del servizio, una compiuta valutazione dei rischi potenzialmente derivanti dalle attività svolte all'interno dei *Luoghi di Prelievo*;
- b. ad uniformarsi a quanto previsto in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, ed in particolare dal D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e successive modifiche ed integrazioni, ed a mettere in atto tutto quanto necessario al fine di adeguarsi alle normative applicabili in materia;
- c. ad adottare tutte le misure precauzionali idonee a rendere edotti utenti e operatori dei rischi derivanti dalla presenza delle *Unità di Carico*, dalla loro movimentazione, dalla presenza di *RP&AP* e delle sostanze e materiali nei medesimi contenuti;
- d. a mettere in atto qualunque misura idonea a salvaguardare l'incolumità dei propri operatori, nonché degli utenti dei *Punti Vendita*.

4.3 Il *Sistema Collettivo o Individuale* si impegna espressamente a fornire ai *Sottoscrittori* tutte le informazioni necessarie anche in relazione agli operatori logistici che agiscano per suo conto al fine di effettuare una compiuta valutazione dei rischi.

4.4 Le *Unità di Carico* utilizzabili per i *Punti di Prelievo* sono indicate nel seguito e devono soddisfare i requisiti in materia di trasporto di merci pericolose, ove richiesto:

Punto di Prelievo	Unità di Carico
P1	▪ min. 60 L (fusto in plastica con coperchio amovibile) o in alternativa cassa in plastica espansa;
P2 (previa verifica da parte del CDCNPA)	▪ min 60 L (fusto in plastica con coperchio amovibile) o in alternativa cassa in plastica espansa;

4.5 Il *Sistema Collettivo o Individuale* e i *Sottoscrittori* concorderanno congiuntamente, le *Unità di Carico* più opportune per ottimizzare l'attività di raccolta, tenendo conto della produzione del rifiuto, degli spazi disponibili nel *Punto Vendita*, etc. In ogni caso il *Sistema Collettivo o*

Individuale non sarà tenuto a fornire *Unità di Carico* di volume inferiore ai 60 litri. Ad ogni Sistema/i Collettivo/i o Individuale/i è comunque data facoltà di stipulare accordi direttamente con il Sottoscrittore per la fornitura di ulteriori *Unità di Carico* di differente tipologia.

4.6 Il *Sistema Collettivo o Individuale* ed il *Sottoscrittore* concorderanno congiuntamente la sostituzione delle *Unità di Carico* posizionate presso il *Punto Vendita* nell'ipotesi in cui sia accertata la non idoneità delle stesse a garantire la piena ottimizzazione logistica; a titolo esemplificativo, sarà ritenuto sicuro indice di inefficienza logistica l'insufficiente "rotazione" delle *Unità di Carico* stessi (numero di ritiri dal *Punto Vendita* nell'unità di tempo). Il *Sistema Collettivo o Individuale* potrà procedere alla sostituzione delle *Unità di Carico*, previa comunicazione al *Sottoscrittore*.

4.7 Non verranno ritirati RP&AP raccolti al di fuori delle *Unità di Carico* fornite o in *Unità di Carico* diverse da quelle fornite dal *Sistema Collettivo o Individuale*.

4.8 Il *Sistema Collettivo o Individuale* sostituirà le unità di carico danneggiate in maniera accidentale in 10 giorni lavorativi solo nel caso in cui l'unità di carico posizionata sia unica. In caso di più *Unità di Carico* posizionate il *Sottoscrittore* attenderà il riempimento di uno di essi poi effettuerà la chiamata. A quel punto il *Sistema Collettivo o Individuale* andrà ad effettuare il ritiro e a posizionare la nuova *Unità di Carico*.

4.9 Contenitori di front-office (*Contenitori*)

4.9.1 L'eventuale fornitura di *Contenitori* dovrà essere richiesta all'atto della registrazione dei *Punti Vendita* al portale del CDCNPA.

4.9.2 Il CDCNPA fornirà, su richiesta, un (1) contenitore di front-office per singolo *Punto Vendita*, eventualmente coordinando l'attività di consegna con il *Sottoscrittore*: il *Contenitore* è ceduto a titolo gratuito ed ha una vita media stimata di 3 anni. Qualora all'interno di questo arco temporale il *Punto Vendita* avesse necessità di ricevere ulteriori *Contenitori* (e.g. a causa danneggiamento, smarrimento, furto, etc.) sarà il *Sottoscrittore* a doversi fare carico dei relativi costi di approvvigionamento.

4.9.3 Resta inteso che la fornitura dei *Contenitori* verrà erogata esclusivamente presso i *Punti Vendita* che non sono serviti nell'ambito dell'Allegato 5 dell'Accordo di Programma ANCI-CDCNPA.

5 Modalità di Ritiro

5.1 Fatte salve le diverse condizioni operative di cui al punto 3.4 della Convenzione Operativa per il ritiro di pile e accumulatori portatili esausti presso i *Punti Vendita*, il *Sistema Collettivo o Individuale* provvederà al ritiro dei RP&AP contenuti nelle *Unità di Carico* in giacenza presso i *Punti Vendita* secondo una delle seguenti *Modalità di Ritiro*:

- "a chiamata": il *Sottoscrittore* del contratto chiede il ritiro dei RP&AP in giacenza attraverso l'emissione di una *Richiesta di Ritiro*. Quest'ultima è creata dal *Sottoscrittore* accedendo alla funzionalità resa disponibile dal *Portale*; ovvero

- “a giro”: Il ritiro dei RP&AP è eseguito dal *Sistema Collettivo o Individuale* assegnatario con frequenza preventivamente concordata con il *Sottoscrittore* senza necessità di emissione di una *Richiesta di Ritiro*.

5.2 Il *Sistema Collettivo o Individuale* e il *Sottoscrittore* concorderanno congiuntamente, sulla base di dati indicativi - a titolo esemplificativo: gli spazi disponibili all'interno del *Punto Vendita* - la *Modalità di Ritiro* che garantisca l'ottimizzazione della gestione dei RP&AP, ferma restando la possibilità accordata al *Sistema Collettivo o Individuale* di determinare autonomamente, sulla base dei dati disponibili, la *Modalità di Ritiro* ritenuta ottimale.

5.3 Il *Sistema Collettivo o Individuale* ha la facoltà di modificare la *Modalità di Ritiro* attribuita ai *Punti di Prelievo*, previa comunicazione al *Sottoscrittore*.

5.4 Il *Sottoscrittore* può richiedere il ritiro dei RP&AP in giacenza presso un *Punto di Prelievo* emettendo una *Richiesta di Ritiro*, anche nell'ipotesi in cui la *Modalità di Ritiro* prevista per il *Punto di Prelievo* sia “a giro”.

6 Ritiri – valori in peso di buona pratica

6.1 Il *Sistema Collettivo o Individuale* eseguirà il servizio di ritiro di RP&AP dai *Punti di Prelievo* e il successivo trasporto degli stessi agli impianti di consolidamento e/o trattamento:

- in presenza di una *Richiesta di Ritiro*, formulata dal *Sottoscrittore* al completo riempimento dell'*Unità di Carico* fornita. È facoltà del *Sistema Collettivo o Individuale* assegnatario del *Punto di Prelievo* erogare il servizio di ritiro in presenza di quantità giacenti inferiori a tale soglia di efficienza.
- in assenza di una *Richiesta di Ritiro* (*Modalità di Ritiro: a giro*), senza limiti di peso.

6.2 Qualora il *Sottoscrittore* effettui più di due chiamate inferiori alle soglie di efficienza di cui sopra all'interno di un semestre, il CDCNPA si riserva di sospendere il *Punto di Prelievo* per 6 mesi. La riattivazione dovrà essere richiesta dal *Sottoscrittore*.

6.3 La sospensione del *Punto di Prelievo* avviene solo a fronte di 2 o più richieste di ritiro, con pesi inferiori alle soglie minime di efficienza, in un tempo inferiore a 90 giorni.

6.4 La quantità di RP&AP ritirata da un *Punto di Prelievo* dovrà essere indicata sin dal prelievo nei *FIR/scheda SISTRI* conformemente alle disposizioni della normativa ambientale e sarà verificata a destino.

7 Livello di servizio

7.1 Il ritiro dei RP&AP viene effettuato entro 20 giorni lavorativi dalla data di creazione della *Richiesta di Ritiro*.

7.2 Per i *Punti Vendita* serviti nell'ambito dell'Allegato 5 dell'Accordo di Programma ANCI-CDCNPA, il ritiro dei RP&AP è garantito dal *Soggetto Gestore*, sulla base delle peculiari modalità di erogazione del servizio.

8 Documentazione

8.1 Fatte salve le diverse condizioni operative di cui al punto 3.4 della Convenzione Operativa per il ritiro di RP&AP presso i *Punti Vendita*, il *Formulario di Identificazione Rifiuti* sarà compilato indicando il *Sottoscrittore* quale detentore del rifiuto.

8.2 I rifiuti saranno classificati secondo quanto previsto dalla normativa ambientale (in particolare secondo la parte quarta del D. Lgs. 152/06 e i relativi allegati).

8.3 Per ciascun ritiro nel *Formulario Identificazione Rifiuti* sarà indicato che il *Sistema Collettivo o Individuale* è l'intermediario senza detenzione ai fini della gestione dei RP&AP.

8.4 Il *Sistema Collettivo o Individuale* si impegna affinché i propri fornitori inviino direttamente ai *Sottoscrittori* i dati necessari per la loro attività interna.

8.5 I trasportatori impiegati direttamente o indirettamente dal *Sistema Collettivo o Individuale* per il ritiro dei rifiuti dai *Punti di Prelievo* saranno iscritti all'*Albo Nazionale Gestori Ambientali* nella categoria necessaria per trasportare i rifiuti in oggetto e gli impianti di destinazione saranno autorizzati ad operare ai sensi della normativa vigente.

8.6 Il *Sistema Collettivo o Individuale* si impegna affinché venga preventivamente resa disponibile ai *Sottoscrittori* copia delle autorizzazioni rilasciate a norma di legge per le attività di gestione di cui al paragrafo precedente.

8.7 Il *Sistema Collettivo o Individuale* si impegna a comunicare tempestivamente ogni rilevante variazione.

8.8 Il *Sistema Collettivo o Individuale* si impegna affinché venga preventivamente resa disponibile ai *Sottoscrittori* copia delle coperture assicurative per Responsabilità Civile Autoveicoli e Responsabilità Civile Terzi in possesso dei trasportatori impiegati per il ritiro dei RP&AP dai *Punti di Prelievo*, al fine di poterne valutare completezza ed adeguatezza.

9 Obblighi delle Parti

9.1 Impegni del *Sistema Collettivo o Individuale* in relazione ai requisiti dei soggetti fornitori dei servizi di ritiro

9.1.1 I soggetti che svolgono il servizio di ritiro per conto del *Sistema Collettivo o Individuale* dovranno:

- osservare le norme tecniche, previste dalle leggi vigenti, in materia di sicurezza e antinfortunistica sul lavoro, di previdenza per i lavoratori impiegati nello svolgimento del servizio, di protezione ambientale;
- formare il personale impiegato sia in materia di sicurezza sul lavoro che in materia di salvaguardia ambientale;
- essere iscritti al *Registro delle Imprese* presso la *Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura* (ovvero nel corrispondente Registro del Paese di stabilimento);
- possedere mezzi idonei al caricamento e trasporto delle *Unità di Carico*;

- nominare e comunicare al Sottoscrittore il nominativo di un *Referente Operativo*, ovvero un tecnico non operativo, al quale è affidato il compito di coordinare il personale e garantire il rispetto di quanto legato all'esecuzione del servizio e che dovrà garantire la propria disponibilità per necessità correlate ai servizi
- stabilire un ufficio di sicuro recapito provvisto di telefono, di fax e di posta elettronica;
- possedere idonea iscrizione all'*Albo Gestori Ambientali*;

9.2 Impegni dei Sottoscrittori in relazione al Punto Vendita

9.2.1 Il Sottoscrittore dovrà:

- osservare le norme tecniche, previste dalle leggi vigenti, in materia di sicurezza e antinfortunistica sul lavoro, di previdenza per i lavoratori impiegati nello svolgimento del servizio, di protezione ambientale;
- formare il personale impiegato nel *Punto Vendita* sia in materia di sicurezza sul lavoro che in materia di salvaguardia ambientale;
- nominare e comunicare un *Referente Operativo*, ovvero un tecnico non operativo, al quale è affidato il compito di coordinare il personale e garantire il rispetto di quanto legato all'esecuzione del servizio da parte del *Sistema Collettivo o Individuale*, e che dovrà garantire la propria disponibilità per necessità correlate ai servizi;
- osservare tutte le altre norme vigenti connesse all'esecuzione del servizio da parte del *Sistema Collettivo o Individuale* e comunque ottemperare alle applicabili disposizioni della normativa ambientale;
- custodire con cura le *Unità di Carico* forniti dal *Sistema Collettivo o Individuale* e i *Contenitori* forniti dal CDCNPA;
- fornire le informazioni ai consumatori circa il corretto utilizzo dei *Contenitori*, al fine di evitare l'inserimento di rifiuti diversi da quelli derivanti da pile e accumulatori portatili esausti;
- consentire ed agevolare il ritiro dei *Unità di Carico* da parte del trasportatore incaricato dal *Sistema Collettivo o Individuale*.

10 Anomalie nell'erogazione del Servizio

10.1 Anomalie previste per i Sottoscrittori

10.1.1 Si elencano le situazioni anomale che potrebbero verificarsi durante il ritiro e la cernita dei RP&AP presso i Punti Vendita e che verranno controllate dal *Sistema Collettivo o Individuale*.

10.1.2 Nel caso in cui una o più anomalie dovessero presentarsi in maniera ripetitiva, il CDCNPA ne darà comunicazione al *Sottoscrittore* ed entrambi metteranno in atto le opportune azioni correttive.

10.1.3 Qualora le anomalie dovessero ancora ripetersi, il CDCNPA si riserva di sospendere il servizio al Punto Vendita per la durata di 6 mesi.

10.1.4 Le anomalie ad oggi previste che possono essere segnalate al CDCNPA dal *Sistema Collettivo o Individuale* sono:

- Presenza nel contenitore di rifiuti diversi da RP&AP;
- Presenza nel contenitore di pile o accumulatori industriali o per veicoli;
- Tempi di sosta del mezzo che effettua il ritiro presso il Punto Vendita oltre 30 minuti;
- Danneggiamento e furto delle *Unità di Carico* consegnati per la raccolta di RP&AP;
- Mancato rispetto dei valori di buona pratica di cui all'art. 5

10.1.5 Le anomalie ad oggi previste che possono essere segnalate al CDCNPA dal *Sottoscrittore* sono:

- Mancato ricambio *Unità di Carico*;
- Mancata consegna *Unità di Carico* (primo posizionamento);
- Mancata sostituzione *Unità di Carico* non idonee;
- Mancata consegna *Contenitore*;
- Sostituzione *Contenitore* (max 1 volta ogni 3 anni)
- Mancata comunicazione dell'avvicendamento di operatori logistici/impianti di prima destinazione;
- Mancato rispetto *Livelli di Servizio (ritardo nel ritiro)*.